

公司制定提升員工職涯能力之員工培訓發展計畫與其內容及實施情形之說明

本公司針對員工職涯能力之培訓發展計畫與其內容及實施情形依序說明如下：

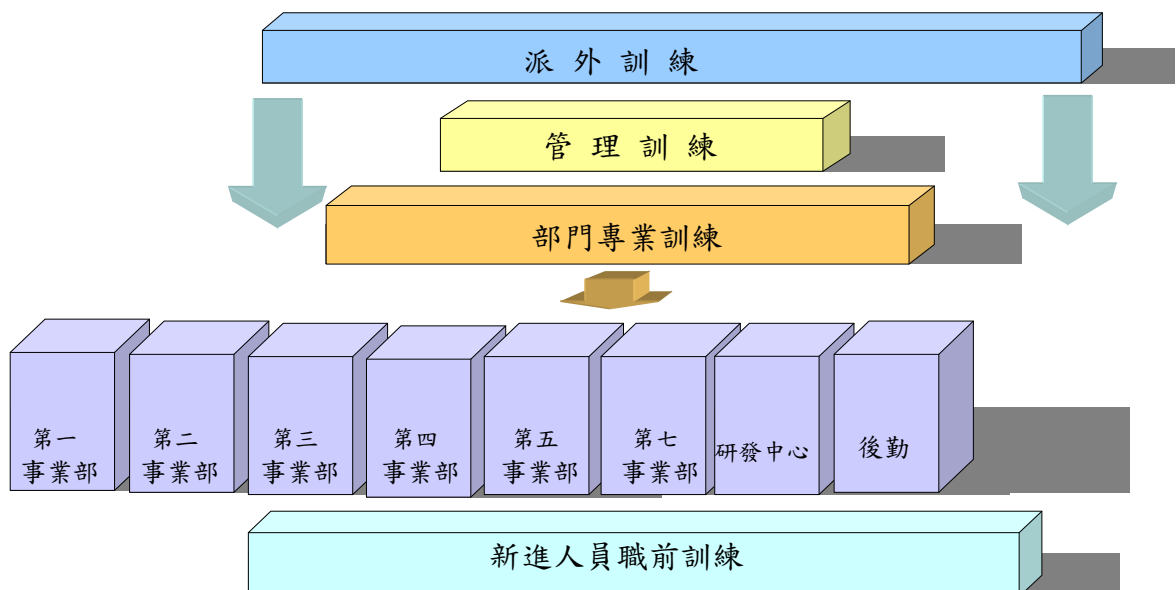
(1)教育訓練目的：

為提昇人力資源素質，促使各級人員充分發揮職能並增進個人知識與技能，進而培養所需之經營管理人才與實現公司營運目標與願景。對於新進員工特別訂有職業安全衛生法教育訓練，再者針對提升員工職涯能力之員工培訓發展計畫方面，訂有工程師考核暨技術分級評鑑升等辦法，另為培養公司內部講師授課能力及訓練計畫之推行，以提昇教育訓練品質，亦訂有內部講師辦法。以上教育訓練均依循本公司教育訓練辦法之規定辦理，再搭配訓練品質管理手冊檢核成果及缺失。而相關提升員工職涯能力之員工培訓發展計畫之教育訓練內容及其實施情形依序如下說明之。

(2)教育訓練系統：

本公司之教育訓練發展系統，分類如下：

- A. 新進人員職前訓練
- B. 部門專業訓練
- C. 管理訓練
- D. 派外訓練

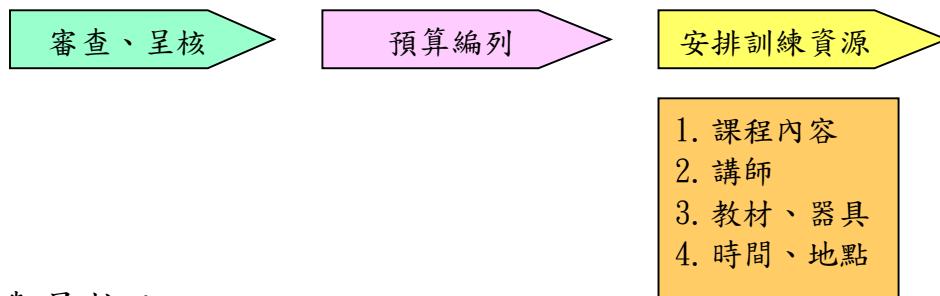


(3)教育訓練需求評估：

人力資源部每年定期辦理訓練需求調查，各部門主管應以提昇部門內人力資源素質及依據公司年度營業計劃，填具訓練需求調查表，並依照需求分析給予教育訓練需求規劃。

- A. 個人分析：依照個人所需的能力與員工態度信念，做課程需求上的規劃，如新進人員。
- B. 工作分析：依照各部門所需的專業知識與能力，做課程需求上的規劃。
- C. 組織分析：為達到公司願景與目標，針對策略規劃做課程需求上的規劃。

(4)教育訓練規劃：



A. 審查與呈核：

- ① 各部門得依業務發展需求，自行提報專案訓練計劃，但需主動向人力資源部核備。
- ② 不論內部或外部訓練均應事前申請，並會簽人力資源部，經權責主管核准後始得辦理。

B. 課程內容：

- ① 管理課程：培育各階層主管在不同的職位時，所需的管理能力。
- ② 專業課程：培育同仁在職務上需要的各項專業技能。
- ③ 通識課程：所有同仁需要的共通性技能或提升工作效能的訓練，如語言、簡報、溝通等訓練。

(5)113 年核心價值訓練實績如下：

單位：新台幣元

項目	堂數	時數	人次	平均時數	費用
管理課程	2	20	79	0.25	228,463
專業課程	46	483	125	3.86	461,214
基礎課程	1	4	36	0.11	0
小計	49	507	240	2.11	689,677

(6)財務相關人員取得主管機關指明之相關證照情形：

- A. 本公司財務會計主管參加財團法人中華民國會計研究發展基金會舉辦之「會計主管持續進修班」進修合格。
- B. 本公司稽核人員參加中華民國內部稽核協會舉辦之「內部稽核在職進修課程」進修合格。
- C. 本公司每年依法為公司治理主管安排專業之進修。

最後，本公司透過以上在職教育訓練，達到 113 年總流動率 9.56%，有 4 個事業處流動率超過 10%。112 年總流動率 10.93%，有 5 個事業處流動率超過 10%。111 年總流動率 14.50%，有 5 個事業處流動率超過 10%。